

一 般 演 題 募 集 要 項

第 41 回茨城県臨床検査学会の一般演題（チャレンジ枠演題を含む）を下記の要項により募集いたします。

1. 申込資格

発表者および共同発表者は、2024 年度の会費を完納した（公社）茨城県臨床検査技師会の正会員、賛助会員および学生とします。

但し、賛助会員および会員以外の共同発表者は、学会運営内規第 6 条で定めた費用（¥1,000）を納めた者とします。

尚、チャレンジ枠（学会発表デビューの会員または学生）には、全員に QUO カード¥3,000 を進呈いたします。

2. 演題・抄録募集期間

2024 年 7 月 1 日（月） 開始

2024 年 8 月 31 日（土） 締切

3. 申込方法

日臨技 HP 会員専用ページから申し込みをお願いします。

（会員専用ページにログイン後、「演題発表」→「演題・抄録登録」を選択し、「第 41 回 茨城県臨床検査学会」から演題・抄録の登録をお願いします。尚、抄録の入力方法は「テキスト入力方式」「ファイルアップロード方式」のどちらかをお選び下さい）

詳細は別添資料をご参照下さい。

4. 発表形式

口演（発表時間 7 分、質疑 2 分）

PC プロジェクターでの発表とし、使用パソコンは当会で用意いたします。

PowerPoint による PC プレゼンテーションのみといたします。

但し、OS はウィンドウズでお願いいたします。

5. 申込に関する問い合わせ先

演題登録担当

筑波大学附属病院 病理部 村田佳彦

E-mail ; yoshihiko.murata@ibaraki-amt.jp

TEL ; 029-853-3865

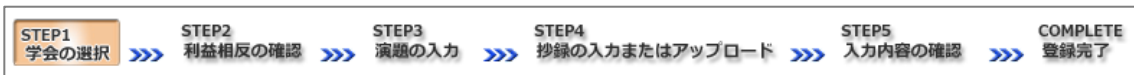
日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。
英語の演題も受付けます。英語の演題の場合は、発表形式は英語を選択し、発表者名及び演題と抄録は英語で登録して下さい。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Input! 抄録 テキスト入力' form. At the top, there are radio buttons for 'ファイルアップロード(Web)' and 'テキスト入力(Web)', with the latter selected. Below this is a list of instructions:

- 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(65横)で入力して下さい。
- 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

 A note at the bottom states: フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。
 The main input area is a large text box with a vertical scrollbar on the right. To the left of the text box is a line number indicator from 1 to 18.

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Upload! 抄録 ファイルアップロード' form. At the top, there are radio buttons for 'ファイルアップロード(Web)' and 'テキスト入力(Web)', with the former selected. Below this is a list of instructions:

- 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。
- 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

 There are two buttons: '抄録テンプレート' and '抄録テンプレートの使い方'. Below the instructions, there is a section for file selection:

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択 & アップロード

Filesの選択: ファイルが選択されていません [アップロード]

2. アップロードしてある抄録ファイル

>>> アップロードしてあるWordファイル

<利益相反の申告について>

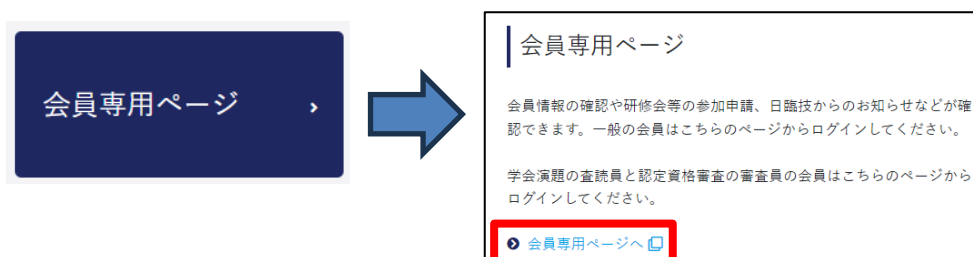
本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認で申告して下さい。

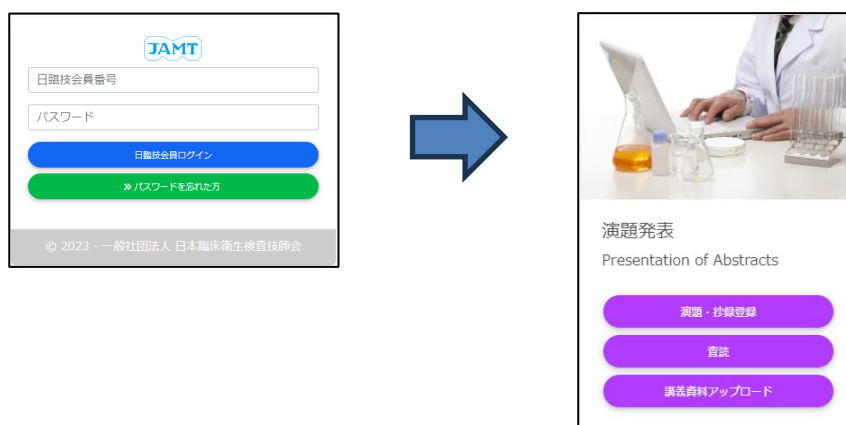
2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

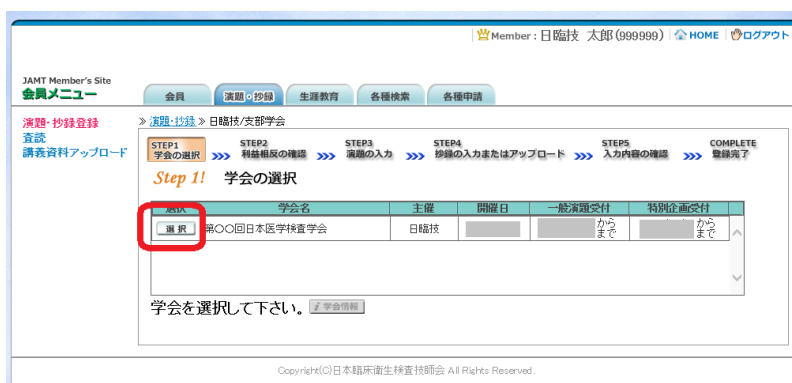


- ② 会員番号とパスワードでログインし、[演題・抄録登録](#) をクリックします。



【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を [選択](#) します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member : 日臨技 太郎 (999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

演題・抄録登録
演題・抄録登録
査読
講義資料アップロード

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="checkbox"/>	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

>>> 演題の新規登録

一般演題 0本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録PDF	COI申告書PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

「A.テキスト入力方式」の場合は、[演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた
らログインして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。
 演題登録は共同発表者も可能です。
 ログインした会員と筆頭者が異なる
 場合は、筆頭者の日臨技会員番号
 を入力してEnterして下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先
 を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できる
 アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
 移動します。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。
末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 進みます。


③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(*.doc/*.docx)を「開く」で
選択します。
次に でファイルを
アップロードします。

で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後
進みます。

3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="radio"/>	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 【臨床化学】日臨技 太郎	演題変更	演題削除	同時登録	同時削除		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

The screenshot shows a web interface for a registration process. At the top, there is a progress bar with six steps: STEP1 学会の選択, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, STEP4 抄録の入力またはアップロード, STEP5 入力内容の確認, and COMPLETE 登録完了. STEP2 is currently active. Below the progress bar, the title is "Step 2! 利益相反 (COI) の確認" and the organization is "第〇〇回日本医学検査学会". The main content area contains a notice: "演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。" followed by a link "» 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い)" and three numbered links: "1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」", "2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」", and "3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」". Below the links, there is a label "利益相反状態" followed by three radio buttons: "必須" (selected), "有", and "無". At the bottom right, there are three buttons: "<< 戻る", ">> 次へ", and ">>> 確認して登録する". The ">>> 確認して登録する" button is highlighted with a red rectangle.

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社